

令和3年度 事業計画

I 司法書士の資質向上

1. 研修 【新型コロナウイルス感染症への対応】

(1) 単位制研修（DVD研修、オンライン研修を検討）

- ① 会員研修会 2回実施
- ② スキルアップ研修会 1～2回実施
- ③ 同時配信研修

[単位取得義務化への対応]

- a 倫理研修講義 1回以上
- b 同時配信研修開催
- c 支部研修会助成 6回（うち、1回は倫理研修に限定）

(2) 新人会員研修

(3) 年次制研修

- ① DVD研修
- ② 日司連研修総合ポータルを利用した研修への対応（個別サポート）

(4) 研修助成

- ① 新人会員配属研修
- ② 日司連・中プロ研修会
- ③ 支部研修会

2. 裁判事務強化対策

(1) 単位制研修の講義を担当

3. 成年後見活動の支援

(1) 研修会

- ① 単位制研修の講義を担当
- ② DVD研修会 年3回

(2) 成年後見制度利用促進基本計画への対応

- ① 松江家庭裁判所が開催する成年後見制度関係機関連絡会議への参加
- ② 松江家庭裁判所主催の成年後見制度に関する事務打合せへ参加
- ③ 市町村や市町村社協との協議、委員や相談員の派遣

4. 財産管理業務・法規研究・企業法務対策

(1) 単位制研修の講義を担当

II 対外活動

1. 司法ネット対策 【新型コロナウイルス感染症への対応】

(1) 巡回法律相談

① 司法書士過疎地区を対象に年1回の面接相談を実施（予約優先）

(2) 隠岐國相談センター ※島前3町村をローテーションにて開催

① 令和3年10月以降月1回実施（予約優先）

偶数月 海士町（土曜日13:30～17:00）

知夫村（日曜日9:00～11:30）

奇数月 海士町（土曜日13:30～17:00）

西ノ島町（日曜日8:30～11:00）

※予約のない場合の相談時間短縮 海士町 15:00まで

知夫村 10:00まで

西ノ島町 9:30まで

(3) 吉賀町相談センター

① 令和3年10月以降月1回実施（完全予約制）

(4) 司法過疎地への司法書士誘致

① 日司連等に対する過疎地についての情報提供

(5) 民事法律扶助の利用促進

① 研修会における説明会開催

② 法テラスとの協議

(6) 広報活動の充実

① SNS（フェイスブック）を利用した広報

2. 司法書士総合相談センター 【新型コロナウイルス感染症への対応】

(1) 電話相談 月・木曜日（平日）の12:00～15:00

(2) 面接相談（松江、出雲、益田にて令和3年10月以降各地月1回）

※新型コロナウイルス感染症対策のため広い会場確保

(3) その他相談

① 司法書士の日記念相談週間

② 高齢者・障がい者のための成年後見相談会

③ 「法の日」司法書士無料法律相談

法の日週間における各支部での相談会の開催

(4) 他団体への相談員派遣

① 中国ブロック会

② 法務局

③ 法テラス

④ 島根行政監視行政相談センター

⑤ 心と体の相談センター

⑥ その他

(5) 相談員研修 単位制研修の講義を担当

(6) 相続・遺言相談センターの運営

（相続登記相談センターからのフリーダイヤル転送）

(7) 広報活動の充実

① SNS（フェイスブック）を利用した広報

3. ADR事業

- (1) 調停センターの運営検討

4. 講師派遣

- (1) 学生のための法律教室
 - ① 目標10校
 - ② テキストの改訂
- (2) その他の講師派遣
 - ① 職業人講話他 随時受付
 - ② 市町村・自治会・法人・団体等への講師派遣 随時受付

5. 相続登記の推進

- (1) 法務局との連携
 - ① 相続人調査業務への協力
 - ② 法定相続人に対する相談会 各支局1～2回程度
- (2) 市町村への働きかけ
 - ① 死亡届手続きでのチラシ封入を検討
- (3) 相続・遺言相談センター
 - ① 司法書士総合相談センターにおいて運営
 - ② 電話相談 火曜日（平日）の12：00～15：00
 - ③ 相談受付全国統一フリーダイヤル〔相続登記相談センター〕への対応（電話転送、広報活動）
- (4) 広報活動の充実・強化
 - ① テレビCM
 - ② SNS（フェイスブック）を利用した広報

6. 空き家対策

- (1) 市町村との協議、委員等の推薦（要望があった場合）
- (2) 法務局や関係機関との連携

7. 外部団体との連携推進

- (1) 推薦委員に対する日当・旅費の補填

Ⅲ 広 報

1. 会報発行 年1回発行

2. 「相続登記はお済みですか月間」（2月）実施

- (1) 会員事務所にて1ヵ月間

3. ニュースリリースの充実・強化

- (1) ホームページ・フェイスブック運営

- ① イベント告知
 - ② 社会貢献活動の報告を掲載
- (2) 社会貢献活動を新聞等のマスコミにニュース提供

4. 広告掲載

- (1) 情報紙 1回（東部、西部）

5. エンディングノートによる広報活動

- (1) 印刷及び会員事務所への配付・備置
- (2) 出前講座

IV 組織の強化及び改革

1. 総務経理事務簡素化

2. 非司法書士対策の推進

3. 機構改革の推進

4. 組織運営の強化

- (1) 理事会・委員会等のWeb会議推進
- (2) 各種規則・規程の整備、検討
文書保存、マイナンバーや個人情報の取扱、事務局関連
- (3) 危機管理への対応
大災害発生時における対応の手引き、不祥事、悪質クレーム、
個人情報等の情報管理

5. 事務局の整備